**План ВСОКО на 2023 – 2024 учебный год**

**Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:**

* достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
* становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
* обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
* обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
* установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
* обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников

образовательных отношений;

* взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
* выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
* организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно - технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
* участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
* включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

* социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**ПЛАН внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ ОСОШ с. Михайловка на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Направление**  | **Содержание**  | **Ответственные**  |
|  **Сентябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования    | **Обеспеченность программами и учебниками.** Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.  | Зам. директора по УВР Руководители ШМО   |
| **Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.** Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1   |  Заместитель директора по УВР.  |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся   | Соблюдение санитарных правил в кабинетах.  | Зам директора по АХЧ  |
| Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы  |  Зам. директора по ВР   |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования.  | **Мониторинг** **результатов** **качества** **знаний** **обучающихся 2022-2023 учебного года**  | Зам. директора по УВР  |
| **Анализ результатов ГИА за прошлый год.** Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования.  | Зам. директора по УВР |
|  **Сентябрь**  |     | **Посещение уроков.** Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы  | Зам. директора по УВР Руководители ШМО  |
| **Организация контроля по русскому языку и математике.** Проверка соответствия ФГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и УУД обучающихся на начало учебного года.  | Зам. директора по УВР.   |
| Контроль за школьной документацией     | **Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности.** Анализ качества составления рабочих программ  | Зам. директора по УВР  |
| **Проверка личных дел обучающихся.** Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями. Сверка списочного состава обучающихся  | Зам. директора по ВР   |
| **Проверка электронных классных журналов на начало года.**  | Классные руководители, ответственные за электронный журнал |
| Профессиональная деятельность учителя     | **Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2023-2024 учебный год.** Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.  | Зам. директора по УВР   |
| **Аттестация педагогов**. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.  | Зам. директора по УВР   |
| Индивидуальные достижения обучающихся  | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня  | Зам. директора по ВР  |
|  **Сентябрь**             | Контроль за работой по подготовке к ГИА  | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.  | Руководители ШМО |
| Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.  | Зам. директора по УВР    |
| Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся (ксерокопии паспорта, СНИЛС, предварительное заявление на выбор предметов ГИА)  | Зам. директора по УВР, Классные руководители 9, 11 классов  |
| Контроль за подготовкой к ГИА  | Составление плана подготовки обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.  | Зам. директора по УВР   |
| Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА  | Зам. директора по УВР    |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей  | **Проверка планов воспитательной работы.** Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.  | Зам. директора по ВР     |
| Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.  | Зам. директора по ВР Соц. педагог  |
| **Работа с детьми, состоящими на учтёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей.** Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях.  | Зам. директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители  |
|  |  | **Выполнение режима школы.** Посещаемость занятий обучающимися.  | Зам. директора по ВР Классные руководители  |
| Создание условий для сохранения здоровья  | **Организация горячего питания.** Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание  | Зам. директора по ВР |
| **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.  | Директор, преподаватели ОБЖ  |
| **Октябрь**          | Создание условий для сохранения здоровья  |   **Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.** Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.  | Классные руководители   |
| Внешняя экспертиза  | Участие обучающихся в ВПР.  | Зам. директора по УВР  |
| Профессиональная деятельность учителя  | Повышение квалификации   | Зам. директора по УВР  |
| Прохождение аттестации  | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
|   **Октябрь**     | Профессиональная деятельность классного руководителя  | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации  | Зам. директора по ВР    |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования   | Состояние обучения обучающихся «группы риска»   | Зам. директора по ВР   |
| Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.  | Зам. директора по ВР   |
| **Ноябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования   | **Анализ результатов проведения школьного этапа ВСОШ.** Подготовка обучающихся 6-11 классов к муниципальному этапу ВСОШ **Участие в муниципальном туре ВСОШ**  | Руководители ШМО Зам. директора по УВР  |
| Результаты образовательной деятельности   | Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти  | Зам. директора по УВР   |
| Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, соответствие записей рабочих программ в электронных журналах  | Зам. директора по УВР    |
| Контроль за школьной документацией  | Ведение тетрадей  | Зам. директора по УВР  |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов  | Ответственный за ведение эл. журнала   |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА  | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники   |
| Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники   |
| **Ноябрь**   | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте. Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения.  | Зам. директора по ВР    |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника  | Зам. директора по ВР |
| **Декабрь**   | Создание условий для сохранения здоровья  | Мониторинг организации питания обучающихся  | Зам. директора по ВР, классные руководители  |
| Результаты образовательной деятельности  | Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти  | Зам. директора по УВР  |
| Контроль за документацией  | Проверка личных дел обучающихся  | Зам. директора по ВР |
|  **Декабрь**     | Профессиональная деятельность учителя    | Повышение квалификации  | Зам. директора по УВР  |
| Прохождение аттестации.  | Зам. директора по УВР  |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти  | Зам. директора по УВР  |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА   | Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.  | Зам. директора по УВР  |
| **Январь**  | Индивидуальные достижения обучающихся   | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах разного уровня в 1 полугодии  | Зам. директора по ВР |
| Контроль за ведением документации  | Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления и накаляемости отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах  | Ответственный за ведение эл. журнала |
|     | Подготовка к ГИА  | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору   | Зам. директора по УВР    |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору   | Зам. директора по УВР   |
| **Февраль**       | Реализация прав детей на получение общего образования  | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся  | Учителя предметники, классные руководители  |
| Подготовка к ГИА  | Участие в итоговом собеседовании в 9 классе  | Зам. директора по УВР  |
| Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов  | Зам. директора по УВР   |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Учителя предметники, классные руководители |
| **Февраль**        |  | Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору  |  Учителя предметники, классные руководители |
| Контроль за состоянием методической работы  | Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях  | Руководители ШМО   |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы  | Зам. директора по ВР    |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий  | Зам. директора по ВР  |
| Состояние воспитательной работы в 9-11 классах  | Зам. директора по ВР  |
| **Март**                | Реализация прав детей на получение общего образования  | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть  | Зам. директора по УВР    |
| Результаты образовательной деятельности  | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти  | Зам. директора по УВР   |
| Контроль за школьной документации  | Проверка электронных журналов   | Ответственный за ведение электронного журнала  |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся  | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9-11 классов   | Зам. директора по УВР Педагог-психолог   |
| Профессиональная деятельность учителя  | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти   | Зам. директора по УВР  |
| Контроль за состоянием методической работы  | Проведение предметной недели учителей естественнонаучного цикла  | Руководитель ШМО  |
| Проведение предметной недели учителей родных языков  | Руководитель ШМО  |
|  **Март**  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Мониторинг деятельности социально-психологической службы  |  Зам. директора по ВРПедагог-психолог,Социальный педагог |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана | Зам. директора по ВР |
| **Апрель**         | Реализация прав детей на получение общего образования  | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти.  | Зам. директора по УВР   |
| Результаты образовательной деятельности  | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ  | Зам. директора по УВР  |
|  | Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ, ЕГЭ  | Зам. директора по УВР    |
| Внешняя экспертиза  | Всероссийские проверочные работы в 6, 7, 8, 11 классах. Получение достоверных результатов.   | Зам. директора по УВР    |
| Контроль состояния методической работы  | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году.  | Зам. директора по УВР  |
| **Май**   | Индивидуальные достижения обучающихся  | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников.   | Директор зам. директора руководители ШМО  |
| Результаты образовательной деятельности  | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года  | Зам. директора по УВР  |
| Профессиональная деятельность классного руководителя  | Мониторинг по итогам года    | Зам. директора по ВР    |
| Результаты образовательной деятельности  | Проведение промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года. Итоговые контрольные работы.  | Зам. директора по УВР   |
| Контроль за школьной документацией  | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования)   | Зам. директора по УВР    |
| Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов    | Зам. директора по УВР   |
| Мониторинг работы секретаря по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменение по составу обучающихся  | Директор    |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования  | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов.   | Зам. директора по ВР   |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний   | Зам. директора по ВР    |
| Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании  | Зам. директора  |
|   | Контроль за сохранением здоровья обучающихся  | Мониторинг реализации программы школы «Здоровье»    | Зам. директора по УВР    |
| **Июнь**         | Результаты образовательной деятельности  | Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ  | Зам. директора по УВР  |
| Мониторинг предварительных итогов учебного года    | Зам. директора по УВР    |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|                   |    Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах     | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, республика и т.д.  | Классные руководители    | Мониторинг Наблюдение Отчѐт о самообследовании    |
| **В течение учебного года**  | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности.  | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана  | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка Приказ **Заседание педагогического совета**  |

1