**План ВСОКО на 2023 – 2024 учебный год**

**Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:**

* достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
* становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
* обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
* обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
* установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
* обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников

образовательных отношений;

* взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
* выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
* организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно - технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
* участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
* включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

* социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**ПЛАН внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ ОСОШ с. Михайловка на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | | **Направление** | | **Содержание** | | | **Ответственные** | | | |
| **Сентябрь** | | Реализация прав детей на получение общего  образования | | **Обеспеченность программами и учебниками.** Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | | | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | | | |
| **Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.** Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1 | | | Заместитель директора по УВР. | | | |
| Контроль за сохранением  здоровья обучающихся | | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | | | Зам директора по АХЧ | | | |
| Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы | | | Зам. директора по ВР | | | |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования. | | **Мониторинг** **результатов** **качества** **знаний**  **обучающихся 2022-2023 учебного года** | | | Зам. директора по УВР | | | |
| **Анализ результатов ГИА за прошлый год.** Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования. | | | Зам. директора по УВР | | | |
| **Сентябрь** | |  | | **Посещение уроков.** Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы | | | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | | | |
| **Организация контроля по русскому языку и математике.** Проверка соответствия ФГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и УУД обучающихся на начало учебного года. | | | Зам. директора по УВР. | | | |
| Контроль за школьной документацией | | **Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности.** Анализ качества составления рабочих программ | | | Зам. директора по  УВР | | | |
| **Проверка личных дел обучающихся.** Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями. Сверка списочного состава обучающихся | | | Зам. директора по ВР | | | |
| **Проверка электронных классных журналов на начало года.** | | | Классные руководители, ответственные за электронный журнал | | | |
| Профессиональная  деятельность учителя | | **Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2023-2024 учебный год.** Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | | | Зам. директора по УВР | | | |
| **Аттестация педагогов**. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | | | Зам. директора по  УВР | | | |
| Индивидуальные достижения обучающихся | | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня | | | Зам. директора по ВР | | | |
| **Сентябрь** | | Контроль за работой по подготовке к ГИА | | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | | | Руководители ШМО | | | |
| Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. | | | Зам. директора по УВР | | | |
| Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся (ксерокопии паспорта, СНИЛС, предварительное заявление на выбор предметов ГИА) | | | Зам. директора по  УВР, Классные руководители 9, 11 классов | | | |
| Контроль за подготовкой к ГИА | | Составление плана подготовки обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению. | | | Зам. директора по УВР | | | |
| Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | | | Зам. директора по УВР | | | |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | | **Проверка планов воспитательной работы.** Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | | | Зам. директора по ВР | | | |
| Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | | | Зам. директора по ВР  Соц. педагог | | | |
| **Работа с детьми, состоящими на учтёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей.** Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. | | | Зам. директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | | | |
|  | |  | **Выполнение режима школы.** Посещаемость занятий обучающимися. | | | | | Зам. директора по ВР  Классные руководители | | | |
| Создание условий для  сохранения здоровья | **Организация горячего питания.** Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | | | | | Зам. директора по ВР | | | |
| **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. | | | | | Директор, преподаватели ОБЖ | | | |
| **Октябрь** | | Создание условий для сохранения здоровья | **Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.** Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | | | | | Классные руководители | | | |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР. | | | | | Зам. директора по УВР | | | |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации | | | | | Зам. директора по  УВР | | | |
| Прохождение аттестации | | | | | Зам. директора по  УВР  Руководители ШМО | | | |
| **Октябрь** | | Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | | | | | Зам. директора по ВР | | | |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и  дополнительного образования | Состояние обучения обучающихся «группы риска» | | | | | Зам. директора по ВР | | | |
| Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося. | | | | | Зам. директора по ВР | | | |
| **Ноябрь** | | Реализация прав детей на получение общего  образования | **Анализ результатов проведения школьного этапа ВСОШ.** Подготовка обучающихся 6-11 классов к муниципальному этапу ВСОШ  **Участие в муниципальном туре ВСОШ** | | | | | Руководители ШМО  Зам. директора по УВР | | | |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | | | | | Зам. директора по УВР | | | |
| Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, соответствие записей рабочих программ в электронных журналах | | | | | Зам. директора по УВР | | | |
| Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей | | | | | Зам. директора по УВР | | | |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.  Объективность выставления и накопляемость оценок.  Соответствие записей рабочих программ и журналов | | | | | Ответственный за ведение эл. журнала | | | |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения | | | | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | | | |
| Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | | | | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | | | |
| **Ноябрь** | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | | Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте.  Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения. | | | | | Зам. директора по ВР | | | | |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.  Соблюдение режима дня школьника | | | | | Зам. директора по ВР | | | | |
| **Декабрь** | Создание условий для сохранения здоровья | | Мониторинг организации питания обучающихся | | | | | Зам. директора по ВР, классные руководители | | | | |
| Результаты образовательной деятельности | | Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | | | | | Зам. директора по УВР | | | | |
| Контроль за документацией | | Проверка личных дел обучающихся | | | | | Зам. директора по ВР | | | | |
| **Декабрь** | Профессиональная  деятельность учителя | | Повышение квалификации | | | | | Зам. директора по  УВР | | | | |
| Прохождение аттестации. | | | | | Зам. директора по  УВР | | | | |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти | | | | | Зам. директора по УВР | | | | |
| Контроль за работой по  подготовке к ГИА | | Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение. | | | | | Зам. директора по УВР | | | | |
| **Январь** | Индивидуальные достижения обучающихся | | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах разного уровня в 1 полугодии | | | | | Зам. директора по ВР | | | | |
| Контроль за ведением документации | | Проверка электронных классных журналов.  Объективность выставления и накаляемости отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | | | | | Ответственный за ведение эл. журнала | | | | |
|  | Подготовка к ГИА | | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | | | | | Зам. директора по УВР | | | | |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | | | | | Зам. директора по УВР | | | | |
| **Февраль** | Реализация прав детей на получение общего образования | | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | | | | | Учителя предметники, классные руководители | | | | |
| Подготовка к ГИА | | Участие в итоговом собеседовании в 9 классе | | | | | Зам. директора по УВР | | | | |
| Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | | | | | Зам. директора по УВР | | | | |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | | | | | Учителя предметники, классные руководители | | | | |
| **Февраль** |  | | Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | | | | | Учителя предметники, классные руководители | | | | |
| Контроль за состоянием методической работы | | Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | | | | | Руководители ШМО | | | | |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | | | | | Зам. директора по ВР | | | | |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | | | | | Зам. директора по ВР | | | | |
| Состояние воспитательной работы в 9-11 классах | | | | | Зам. директора по ВР | | | | |
| **Март** | Реализация прав детей на получение общего образования | | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть | | | | | Зам. директора по УВР | | | | |
| Результаты образовательной деятельности | | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | | | | | Зам. директора по УВР | | | | |
| Контроль за школьной документации | | Проверка электронных журналов | | | | | Ответственный за ведение электронного журнала | | | | |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9-11 классов | | | | | Зам. директора по УВР  Педагог-психолог | | | | |
| Профессиональная деятельность учителя | | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти | | | | | Зам. директора по УВР | | | | |
| Контроль за состоянием методической работы | | Проведение предметной недели учителей естественнонаучного цикла | | | | | Руководитель ШМО | | | | |
| Проведение предметной недели учителей родных языков | | | | | Руководитель ШМО | | | | |
| **Март** | | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг деятельности социально-психологической службы | | | | | Зам. директора по ВР  Педагог-психолог,  Социальный педагог | | | | | |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана | | | | | Зам. директора по ВР | | | | | |
| **Апрель** | | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти. | | | | | Зам. директора по УВР | | | | | |
| Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ | | | | | Зам. директора по УВР | | | | | |
|  | Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года,  ОГЭ, ЕГЭ | | | Зам. директора по УВР | | | |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 6, 7, 8, 11 классах. Получение достоверных результатов. | | | Зам. директора по УВР | | | |
| Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году. | | | Зам. директора по УВР | | | |
| **Май** | | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников. | | | Директор зам. директора руководители ШМО | | | |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | | | Зам. директора по УВР | | | |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | | Мониторинг по итогам года | Зам. директора по ВР | | | |
| Результаты образовательной деятельности | | Проведение промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года. Итоговые контрольные работы. | Зам. директора по УВР | | | |
| Контроль за школьной документацией | | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Зам. директора по УВР | | | |
| Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов | Зам. директора по УВР | | | |
| Мониторинг работы секретаря по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменение по составу обучающихся | Директор | | | |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов. | Зам. директора по ВР | | | |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора по ВР | | | |
| Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Зам. директора | | | |
|  | | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | | Мониторинг реализации программы школы «Здоровье» | Зам. директора по УВР | | | |
| **Июнь** | | Результаты образовательной деятельности | | Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР | | | |
| Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам. директора по УВР | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, республика и т.д.  Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, республика и т.д.  Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, республика и т.д.  Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, республика и т.д. | Классные руководители | Мониторинг  Наблюдение  Отчѐт о самообследовании |
| **В течение учебного года** | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Приказ  **Заседание педагогического совета** |

1