

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего Совета
МБОУ ОСОШ с. Михайловка
№ 1 от 12 января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
ОСОШ с. Михайловка
от 12.01.2015 года № 10-д(а)

И.А. Баранчикова
муниципального
района



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа с. Михайловка»

(МБОУ ОСОШ с. Михайловка)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности, бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в школу, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для обучения осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; ст. 16 Конституции Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законами Российской Федерации «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 44 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»; приказом Министерства образования и науки РФ России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом школы и настоящим Положением.

2. Общие требования к приему граждан в школу.

2.1. В школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В МБОУ «Открытую (сменную) общеобразовательную школу с. Михайловка» принимаются граждане в возрасте от 15 лет и старше (верхний предел возрастной категории не ограничен), проживающие на территории Михайловского муниципального района. В исключительных случаях (по решению комиссии по делам несовершеннолетних и управления по вопросу образования администрации Михайловского муниципального района) в школу могут быть приняты учащиеся с 14 лет. Порядок приема не распространяется на лиц, требующих длительного лечения и обучения на дому по состоянию здоровья.

2.3. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в группах, в случае отсутствия документов, за исключением случаев, предусмотренных п.

2.2. настоящих Правил.

2.4. При приеме в школу администрация школы обязана ознакомить законных представителей несовершеннолетнего учащегося или самого совершеннолетнего

учащегося с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, Правилами для учащихся, учебным планом и образовательной программой школы. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме в школу подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или подписью совершеннолетнего гражданина. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или подписью совершеннолетнего гражданина фиксируется согласие на обработку персональных данных в установленном законодательством порядке.

2.5. Школа предоставляет учащимся и их законным представителям информацию о режиме обучения в школе, содержании образовательных программ, правах и обязанностях законных представителей, обучающихся, расписании занятий, порядке прохождения государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классе, других вопросах деятельности школы на официальном сайте школы.

2.6. Прием в школу производится в период с 15 мая и до 29 августа текущего года на последующий учебный год. За 7 рабочих дней до начала приема документов на сайте школы в разделе «Прием в школу» публикуется приказ о начале приема, график приема документов, перечень необходимых документов, количество свободных мест в группах в соответствии с планом предварительного комплектования. При наличии в группах свободных мест возможно зачисление в школу в течение учебного года. Контингент обучающихся определяется приказом по школе два раза в год: на 30 августа и на 10 января.

2.7. Для несовершеннолетних, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей (родителей, опекунов).

2.8. Отказ в приеме в школу в случае отсутствия у граждан свидетельства о регистрации по месту жительства является необоснованным. Вместе с тем гражданам необходимо представить документ, подтверждающий проживание на территории Михайловского муниципального района.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявленных документов хранятся в школе весь период обучения.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на территории Михайловского муниципального района, предъявляют заверенные копии документов, подтверждающих родство заявителя и документы, подтверждающие право на пребывание на территории Российской Федерации.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних или совершеннолетних граждане имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов.

2.13. Документы, представленные заявителями, регистрируются в специальном журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) или совершеннолетнему гражданину выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрации документов, расписка заверяется подписью должностного лица, уполномоченного для приема документов.

3. Прием (перевод) в школу несовершеннолетних учащихся из общеобразовательных школ Михайловского муниципального района, профессиональных училищ, лицеев, колледжей Приморского края.

3.1. Прием в МБОУ СОШ с. Михайловка в 1-9 классы несовершеннолетнего учащегося из других образовательных учреждений осуществляется строго при наличии следующих документов:

- справки, выданной МБОУ СОШ с. Михайловка, о том, что

учащийся будет зачислен в школу;

- личного дела из общеобразовательной школы (или академическая справка);
- ксерокопия паспорта (первая страничка и страничка регистрации) или свидетельства о рождении;
- документ на получение льгот (если таковой имеется);
- заявление в открытую школу установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления нрав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариусом) переводом на русский язык.

3.2. Прием в 10-11 классы несовершеннолетних учащихся осуществляется при наличии:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- паспорта обучающегося (свидетельства о рождении);
- аттестата об основном общем образовании в подлиннике;
- справки с предыдущего места учебы с перечнем предметов и оценками.

Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариусом) переводом на русский язык.

3.3. При приеме документов несовершеннолетнего ребенка обязательно присутствие законного представителя несовершеннолетнего, имеющего при себе паспорт (справку) с регистрацией по месту жительства, и самого ребенка с целью ознакомления с Уставом школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и образовательной программой.

3.4. Учащийся определяется в группу (класс) на основании решения администрации школы по наличию свободных мест в группе (классе).

Пожелания родителей о смене, классе, в котором должен учиться школьник, учитываются только при наличии свободных мест в том классе, куда желает определить ребенка родитель (законный представитель) учащегося.

4. Прием в школу совершеннолетних учащихся.

4.1. Прием в школу совершеннолетних (достигших возраста 18 лет) граждан осуществляется в любой класс при наличии свободных мест в классе.

4.2. Прием в школу осуществляется директором или уполномоченным лицом строго при наличии пакета документов:

- справки об уровне образования (при поступлении в 1-9 класс)
- подлинник аттестата об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 класс) и дополнительно академическая справка с предыдущего места обучения, если таковое имелось с указанием общеобразовательных предметов, оценок и объема часов;
- ксерокопии паспорта (первая страничка и страничка с регистрацией места жительства)
- заявления в открытую школу установленной формы.

В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, МБОУ СОШ создает комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение.

Иностраный гражданин или лицо без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариусом) переводом на русский язык.

5. Прием в школу для обучения в режимных учреждениях УФСИН.

5.1. Прием в школу учащихся в режимном учреждении УФСИН (ИК-10) осуществляется по согласованию с начальником учреждения УФСИН.

5.2. Зачисление учащегося в определенную группу в 1 - 9 классе осуществляется или на основании документов об образовании, или на основании его фактических знаний, установленных в результате промежуточной аттестации педагогами школы.

5.3. Зачисление в 10-11 классы осуществляется только при наличии подтверждающих документов о получении основного общего образования (аттестат, справка с места получения аттестата об основном общем образовании с указанием № аттестата и даты выдачи; ксерокопия подлинника аттестата).

6. Прием в школу экстернов для прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации.

6.1. Прием на экстернат для прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации в любом классе производится в следующем порядке :

-до 01 марта текущего года родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся подает заявление установленной формы;

- ксерокопию паспорта (свидетельства о рождении);

- документ об образовании (справка из образовательной организации , аттестат об основном общем образовании в подлиннике).

6.2. Принятые документы регистрируются в специальном журнале, на руки экстерну выдается расписка установленной формы.

6.3. Экстерн зачисляется в контингент обучающихся для прохождения промежуточной или итоговой аттестации.

7. Порядок урегулирования спорных вопросов, возникающих при приеме в школу.

7.1. Спорные вопросы, возникающие при приеме в школу, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ ОСОШ и органом управления образования , выполняющего функции учредителя.